

# **Inspectierapport buitenschoolse opvang Dakota**

ToeziChthouder: mevrouw E. Blomsma, GGD Rotterdam-Rijnmond  
Datum inspectiebezoek: 9 maart 2009  
Kenmerk: 09.760

## **Inhoudsopgave**

**Inleiding**

**Algemene gegevens kindercentrum**

**Overzicht bevinding toezichthouder per inspectie-domein**

**Zienswijze houder kindercentrum**

**Beschouwing toezichthouder**

**Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder**

**Advies aan de gemeente**

**Algemene gegevens toezicht**

**Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item**

## **Inleiding**

### **Inspectierapport**

Dit inspectie rapport betreft Bijlage 6 'Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang' (artikel 8, derde lid) Inspectierapport buitenschoolse opvang.

### **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### **Voor wie is het rapport bestemd?**

De GGD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente (geldt alleen voor de regio gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Albrandswaard, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Schiedam, Vlaardingen en Maassluis).

### **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de inspecteur en de houder en het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens kindercentrum

### NAW-gegevens

Naam kindercentrum	: Dakota
Adres	: Kruidentuin 10
Postcode en plaats	: 2991 RK Barendrecht
Telefoon	: 0180-546031
Contactpersoon	: Mw. A. Venema
E-mail	: <a href="mailto:dakota@kinderopvang-barendrecht.nl">dakota@kinderopvang-barendrecht.nl</a>
Website	: <a href="http://www.kinderopvangbarendrecht.nl">www.kinderopvangbarendrecht.nl</a>
Kwaliteitssysteem	: Ja: Stichting SKB, waartoe het kinderdagverblijf behoort, is sinds september 2008 HKZ gecertificeerd
Lid brancheorganisatie	: Ja, namelijk: De MO-groep

### Type opvang

Type opvang	: Buitenschoolse opvang
Aantal groepen	: 1
Aantal beroepskrachten	: 3
Aantal kindplaatsen	: 20

### NAW-gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Barendrecht
Telefoon	: 0180-617575
E-mail	: <a href="mailto:info@kinderopvang-barendrecht.nl">info@kinderopvang-barendrecht.nl</a>
Website	: <a href="http://www.kinderopvangbarendrecht.nl">www.kinderopvangbarendrecht.nl</a>
Contactpersoon overkoepelende organisatie:	De heer H. Elzinga
Naam en adres overkoepelende organisatie:	Stichting Kinderopvang Barendrecht Postbus 165 2990 AD Barendrecht

### Registratiegegevens

Datum registratie	: 1 januari 2005
Kinderopvang in de zin van de Wet	: Ja
Gegevens register conform de praktijk	: Ja

### Type inspectie

Regulier inspectie bezoek	: Aangekondigd
---------------------------	----------------

### Datum vorig inspectiebezoek:

Op 13 december 2006 en op 30 oktober 2007 een periodiek onderzoek plaatsgevonden.

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

<b>1. Ouders</b>		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.</p>		
<p><b>Beoordeling toezichthouder</b></p> <p>Van de 19 voorwaarden van dit domein is aan 8 voorwaarden voldaan.</p> <p>Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan, zijn niet beoordeeld of zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.</p>		
Item	Voorwaarde (Vw )	Bevinding
1.1	Vw 4: Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	Voldoet niet
1.1	Vw 5: De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	Niet beoordeeld
1.2	Vw 1: De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	Voldoet niet
1.2.1	Vw 1: De houder is geen lid.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 2: Het personeel is geen lid.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 3: De leden worden gekozen uit en door de ouders.	Niet beoordeeld
1.2.1	Vw 4: De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 1: De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 2: De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 3: Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	Niet beoordeeld
1.2.2	Vw 4: De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.	Niet beoordeeld
<b>2. Personeel</b>		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.</p>		
<p><b>Beoordeling toezichthouder</b></p> <p>Van de 6 voorwaarden van dit domein is aan 6 voorwaarden voldaan.</p>		
<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>		
<p>Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.</p>		
<p><b>Beoordeling toezichthouder</b></p> <p>Van de 30 voorwaarden van dit domein is aan 30 voorwaarden voldaan.</p>		

#### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

##### Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein is aan 7 voorwaarden voldaan.

De onderstaande voorwaarden zijn niet van toepassing. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw )	Bevinding
4.3	Vw 1: De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	Niet beoordeeld
4.3	Vw 2: De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.	Niet beoordeeld
4.3	Vw 3: De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.	Niet beoordeeld

#### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

##### Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein is aan 24 voorwaarden voldaan.

De onderstaande voorwaarde is niet beoordeeld. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw )	Bevinding
6.1.1	Vw 1: In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	Niet beoordeeld

## 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

### Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein is aan 8 voorwaarden voldaan.

De onderstaande voorwaarden zijn niet beoordeeld. De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

Item	Voorwaarde (Vw )	Bevinding
7.2	Vw 1: De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 2: De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 3: De houder zorgt voor naleving van de regeling.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 4: De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	Niet beoordeeld
7.2	Vw 5: De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	Niet beoordeeld

## Zienswijze houder kindercentrum

Er is geen zienswijze aan het rapport toegevoegd.

## Beschouwing toezichthouder

Dit betreft het derde inspectiebezoek sinds de Wet kinderopvang. De coördinator van buitenschoolse opvang Dakota, onderdeel van Stichting Kinderopvang Barendrecht, heeft veel kwaliteitsaspecten goed geregeld of in gang gezet en kan hiermee een duidelijk beleid neerzetten betreffende veiligheid, gezondheid en pedagogiek.

## Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

### Afspraken:

- Het reglement oudercommissie wordt aangepast, en aan de inspecteur toegezonden voor de volgende inspectie.

## Advies aan de Gemeente

- Handhaven volgens gemeentelijk beleid  
 Niet handhaven

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70032  
Postcode en plaats : 3000 LP Rotterdam  
Telefoon : 010-4339172  
Website : [www.ggd.rotterdam.nl](http://www.ggd.rotterdam.nl)  
Naam inspecteur : Mevrouw E. Blomsma  
E-mail inspecteur : [blomsmae@ggd.rotterdam.nl](mailto:blomsmae@ggd.rotterdam.nl)

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gemeente Barendrecht  
Adres : Postbus 501  
Postcode en plaats : 2990 EA Barendrecht  
Telefoon : 0180-698273  
Website : [www.barendrecht.nl](http://www.barendrecht.nl)  
E-mail : [j.kooiman@barendrecht.nl](mailto:j.kooiman@barendrecht.nl)  
Contactpersoon : Mevrouw J. Kooiman  
Telefoonnummer contactpersoon: 0180-698273

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : ja  
Vragenlijst oudercommissie : ja  
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : ja  
Interview anderen : beroepskracht  
Observaties : tijdens vrij spelen  
Andere bronnen :

- Reglement oudercommissie
- Informatieboekje ouders, website
- 3 verslagen van bijeenkomsten oudercommissie
- Risico-inventarisatie veiligheid met plan van aanpak en veiligheidsverslag
- Risico-inventarisatie gezondheid met plan van aanpak en gezondheidsverslag
- Protocol kindermishandeling
- Plattegrond binnenruimte
- Kindplanning
- Kindbezetting / aanwezigheidslijsten
- Dienstroosters
- Pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Klachtenregeling oudercommissie
- Verklaringen omtrent het gedrag personeelsleden en houder
- Diploma's beroepskrachten, uitzendkrachten, invallers

### Opstellen inspectierapport

Datum inspectiebezoek : 9 maart 2009  
Opstellen concept inspectierapport : 6 april 2009  
Hoor en wederhoor : 17 april 2009  
Zienswijze houder : Tijdens het hoor en wederhoor is overeenstemming bereikt over het rapport. Er is geen zienswijze toegevoegd.

Opstellen definitief inspectierapport : 28 april 2009

Verzenden inspectierapport naar houder: 29 april 2009

Er zijn 2 exemplaren van het rapport gestuurd naar de houder van de opvang. Eén van de exemplaren is bedoeld om ter inzage te leggen voor de ouders

Verzenden inspectierapport naar gemeente: 29 april 2009

Openbaar maken inspectierapport :

- Het rapport wordt voor verdere afhandeling naar de gemeente gestuurd.

## Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

### 1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie <sup>2, 3</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.		<input checked="" type="checkbox"/>	
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 4 In het reglement oudercommissie staat een werkwijze beschreven, namelijk de mandatering van het adviesrecht aan de centrale oudercommissie. Een werkwijze behoort in een huishoudelijk reglement beschreven te worden. De beschrijving van een werkwijze in het reglement is bij voorgaande periodiek onderzoek(en) niet als tekortkoming beoordeeld. Voorwaarde 4 wordt vanaf nu wel als een tekortkoming beoordeeld. Echter, de houder krijgt de tijd tot het volgende periodiek onderzoek om het reglement aan te passen. Er wordt voor deze tekortkoming nu geen advies tot handhaving gegeven.</p> <p>Stichting Kinderopvang Barendrecht gebruikt voor al haar locaties het modelreglement oudercommissie van BOInK als uitgangspunt. In dit reglement staat de mandatering aan een centrale oudercommissie beschreven. BOInK is bezig om het modelreglement op dit punt aan te passen, dit is echter nog niet gereed.</p> <p>Voorwaarde 5 is niet beoordeeld omdat op dit moment geen ouders in de gezamenlijke oudercommissie zitting hebben.</p> <p>De houder gaf aan dat de aanpassing zal worden meegenomen bij de evaluatie van beleid op organisatieniveau januari 2009. Vanuit de directie van het SKB is inmiddels aangegeven aan de inspecteur dat alle reglementen oudercommissie zullen worden aangepast.</p>				

1.2 Instellen oudercommissie <sup>3</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarde</b>	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.		<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder				
<p>Buitenschoolse opvang Dakota vormde een gezamenlijke oudercommissie met buitenschoolse opvang 't Kraaiennest en buitenschoolse opvang De Sloep. Bij de vorige inspectie bleek het ook al moeilijk om ouders te werven voor deze locatie. Er zijn nog steeds geen ouders vertegenwoordigd in de oudercommissie.</p>				

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

### 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup>

#### Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>			
	1 De houder is geen lid.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.			<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>			
4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.			<input checked="" type="checkbox"/>	

#### Toelichting toezichthouder

Omdat er voor deze locatie geen ouders in de gezamenlijke oudercommissie zitting hebben, is dit item nu niet beoordeeld.

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>

#### Wet kinderopvang (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>			<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.			<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>			<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

In het reglement staat het adviesrecht goed omschreven. Omdat er voor deze locatie geen ouders in de gezamenlijke oudercommissie zitting hebben, is dit item nu niet beoordeeld. Locatie-overstijgende onderwerpen, zoals prijswijziging en klachtenregeling, zijn gemandateerd aan de centrale ouderraad.

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

### 1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	<i>Inhoud van de informatie</i>			
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>5</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen <sup>6</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>			
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>		
5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				
Geen bijzonderheden geconstateerd.				

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

## 2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
<b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> <sup>7</sup> (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>8</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				
Geen bijzonderheden geconstateerd.				

2.2 Passende beroepskwalificatie <sup>6</sup>				
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 50, eerste lid) <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarde</b>	1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>9</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				
Geen bijzonderheden geconstateerd.				

<sup>7</sup> Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

<sup>8</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>9</sup> Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

### 2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

	Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarde</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		

1 Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.

#### Toelichting Toezichthouder

Geen bijzonderheden geconstateerd

### 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>10</sup>

Wet kinderopvang (artikel 55)

	Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarde</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		

1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
**OF**  
1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.<sup>11</sup>

#### Toelichting Toezichthouder

Door middel van 'themakisten' wordt aandacht besteed aan taalstimulering. Ook worden er workshops gehouden. Dit wordt door de Gemeente Barendrecht gestimuleerd.

<sup>10</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>11</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>12</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
Geen bijzonderheden geconstateerd.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder				
<p>Buitenschoolse opvang Dakota maakt samen met buitenschoolse opvang De Sloep jaarlijks een risico-inventarisatie. In juli 2008 zijn de actiepunten uit het actieplan van 2007 geëvalueerd in de teamvergadering. De maatregelen zijn uitgevoerd en/of opgenomen in de huisregels. Ook tussentijds wordt o.a. naar aanleiding van de ongevallenregistratie het beleid omtrent veiligheid bijgesteld.</p> <p>Ook is er over 2008 een uitgebreid veiligheidsverslag opgesteld, waardoor het beleid veiligheid een cyclisch geheel wordt.</p>				

<sup>12</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1 De geïnterpreteerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Toelichting Toezichhouder</b>				
Geen bijzonderheden geconstateerd.				

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>13</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Toelichting Toezichhouder</b>				
Buitenschoolse opvang Dakota maakt samen met buitenschoolse opvang De Sloep jaarlijks een risico-inventarisatie.				

<sup>13</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting Toezichthouder

In 2008 is voor buitenschoolse opvang Dakota en buitenschoolse opvang De Sloep een gezamenlijke risico-inventarisatie gemaakt. Hierin is een aantal bestaande risico's opnieuw onder de loep genomen, zoals de hoesthygiëne, beleid omtrent medicatie en de blootstelling van kinderen aan stuifmeel en pollen. Deze zijn uitgebreid besproken en worden vervolgens in het stichtingsbrede hygiëneprotocol weer meegenomen en eventueel bijgesteld. Op deze manier wordt steeds de actuele situatie naast de bestaande procedures gelegd en waar nodig bijgesteld. Zowel locatiespecifiek als op organisatieniveau is het gezondheidsbeleid goed ingebed in het totale beleid.

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting Toezichthouder

Geen bijzonderheden geconstateerd.

### 3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting Toezichthouder

Geen bijzonderheden geconstateerd.

### 3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

	Ja	Nee	Niet beoordeeld	
<b>Voorwaarden</b>	1 Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). <sup>14</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied <sup>15</sup> om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	7 Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	8 Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens <sup>16</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	9 Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	<input checked="" type="checkbox"/>		
	10 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting Toezichthouder

Het SKB werkt al jaren met een protocol kindermishandeling.

<sup>14</sup> Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>15</sup> De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

<sup>16</sup> In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

#### 4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
Er zijn geen wijzigingen in de binnenspeelruimte aangebracht sinds de inspectie van 2007.					

4.2 Buitenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting Toezichthouder					
De buitenschoolse opvang maakt nog steeds gebruik van dezelfde buitenruimte.					

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De niet-aangrenzende buitenruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.			<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De niet-aangrenzende buitenruimte is voor kinderen goed bereikbaar.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De niet-aangrenzende buitenruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder					
De buitenspeelruimte is aangrenzend.					

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	leder kind behoort bij een basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2a	De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2b	De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.		
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				
Er is sprake van één basisgroep van maximaal 20 kinderen.				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar<sup>17</sup>.</li> <li>- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar<sup>17</sup>.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				
Er zijn altijd voldoende beroepskrachten aanwezig.				

<sup>17</sup> Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

<sup>18</sup> Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet.

<sup>18</sup> Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

<sup>18</sup> Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

### 5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
<b>Voorwaarden</b>	1	Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen <sup>19</sup> , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de- beroepskracht- kind ratio vereist is.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen <sup>20</sup> , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5	Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Toelichting toezichthouder</b>					
Geen bijzonderheden geconstateerd.					

<sup>19</sup> Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

<sup>20</sup> Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1. Pedagogisch beleid				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven <sup>21</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder				
Geen bijzonderheden geconstateerd.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <sup>22</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder				
Buitenschoolse opvang Dakota hanteert geen groepen groter dan 20 kinderen. Daarom is voorwaarde 4 niet beoordeeld.				

<sup>21</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

<sup>22</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

Geen bijzonderheden geconstateerd.

### 6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

Geen bijzonderheden geconstateerd.

### 6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

Geen bijzonderheden geconstateerd.

#### 6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

Geen bijzonderheden geconstateerd.

#### 6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

Geen bijzonderheden geconstateerd.

## 7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>23</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>24</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>25</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Geen bijzonderheden geconstateerd.				

<sup>23</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>24</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>25</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

### Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
<b>Voorwaarden</b>	1 De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>26</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.			<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling			<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>27</sup>			<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.			<input checked="" type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

De houder heeft zich aangesloten bij een klachtenkamer en een klachtenregeling opgesteld voor de behandeling van klachten van de oudercommissie. Stichting Kinderopvang Barendrecht heeft zich aangesloten bij het ZcKK. Aangezien de regeling per 1 januari 2009 is ingegaan is het tijdsbestek te kort om de items 2 t/m 5 te beoordelen. Deze worden bij een volgend periodiek onderzoek beoordeeld.

<sup>26</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>27</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.