

# **Inspectierapport kinderdagverblijf Villa Kakelbont**

Toezichthouder: mevrouw E. Blomsma  
Datum inspectiebezoek: 18 oktober 2008  
Kenmerk: 08.

# **Inhoudsopgave**

**Inleiding**

**Algemene gegevens kindercentrum**

**Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie onderdeel (domein)**

**Zienswijze houder kindercentrum**

**Beschouwing toezichthouder**

**Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder**

**Advies aan de gemeente**

**Algemene gegevens toezicht**

**Planning**

**Het inspectie-onderzoek:**

**Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item**

## **Inleiding**

### **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit en beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen.

### **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

### **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de inspecteur heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de inspecteur en de houder en het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens kindercentrum

### NAW-gegevens

Naam kindercentrum : Kinderdagverblijf Villa Kakelbont  
Adres : Torenmolen 68  
Postcode en plaats : 2992 CL Barendrecht  
Telefoon : 0180-622760  
Contactpersoon : Mw. R. Jongejan  
E-mail/website : [villakakelbont@kinderopvang-barendrecht.nl](mailto:villakakelbont@kinderopvang-barendrecht.nl)  
Kwaliteitssysteem : Ja: Stichting SKB, waartoe het kinderdagverblijf behoort, is sinds september 2008 HKZ gecertificeerd.  
Lid brancheorganisatie : Ja, namelijk: de MO-groep

### Type opvang

Type opvang : Kinderdagverblijf  
Aantal groepen : 3  
Aantal beroepskrachten : 9 en 4 vaste invallers  
Aantal kindplaatsen : 36

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Barendrecht  
Telefoon : 0180-617575  
E-mail/website : [info@kinderopvang-barendrecht.nl](mailto:info@kinderopvang-barendrecht.nl)  
Contactpersoon overkoepelende organisatie: Dhr. H. Elzinga  
Naam en adres overkoepelende organisatie: Stichting Kinderopvang Barendrecht  
Trondheim 14  
2993 LE Barendrecht

### Registratiegegevens

Datum registratie : 01-01-2005  
Kinderopvang in de zin van de Wet : Ja  
Gegevens register conform de praktijk : Ja

### Type inspectie

Regulier inspectie bezoek :

Aangekondigd



**Datum vorig inspectiebezoek:** 12 juli 2007

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

|   |
|---|
| <b>1. Ouders</b>  |
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.   |
| <b>Beoordeling toezichthouder</b><br>Van de 19 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan 19 voorwaarden voldaan  |
| <b>2. Personeel</b>   |
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.   |
| <b>Beoordeling toezichthouder</b><br>Van de 6 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan 5 voorwaarden voldaan;<br><br>-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:<br>2.3 voorwaarde 1: Er zijn in dit kinderdagverblijf geen beroepskrachten in opleiding.   |
| <b>3. Veiligheid en gezondheid</b>  |
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.   |
| <b>Beoordeling toezichthouder</b><br>Van de 30 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan 24 voorwaarden voldaan<br><br>-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:<br>3.3.1 voorwaarde 4, 6, 7, 8, 9<br>De tijdslijn waarbinnen wordt gehandeld staat niet beschreven in het protocol kindermishandeling. Ook de signalen uitgesplitst naar leeftijdscategorie zijn nog niet opgenomen in het protocol. Er wordt niet verwezen naar de Wet persoonsgegevens en dit wordt niet uitgewerkt. Het protocol kindermishandeling is in ontwikkeling. Dit dient verder uitgewerkt te worden (zie ook voetnoot 14, 15 en 16 van dit rapport)<br><br>-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:<br>3.3.1 voorwaarde 10<br>Het protocol is nog niet voldoende uitgewerkt, hierdoor kan nog niet beoordeeld worden of beroepskrachten het protocol kennen en hiernaar handelen. |
| <b>4. Accommodatie en inrichting</b>  |
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte   |
| <b>Beoordeling toezichthouder</b><br>Van de 10 voorwaarden van dit domein:<br>-is aan 10 voorwaarden voldaan  |

### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 12 voorwaarden voldaan

### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 24 voorwaarden voldaan

### 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 7 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld  
7.2 voorwaarden 1 t/m 5

De officiële aansluiting voor de Klachtenkamer voor oudercommissies gaat vanaf 2009 in.  
(zie ook de toelichting in het rapport)

### Zienswijze houder kindercentrum

Op 27 november 2008 heeft hoor en wederhoor plaatsgevonden via de mail over de inhoud van dit inspectierapport. Met de houder is overeenstemming bereikt over de inhoud van dit rapport. De houder heeft geen zienswijze gegeven waarin met schriftelijk commentaar op dit rapport is gereageerd.

## Beschouwing toezichthouder

Dit betreft het derde inspectiebezoek sinds de Wet kinderopvang. De houder van kinderdagverblijf Villa Kakelbont, onderdeel van Stichting Kinderopvang Barendrecht, heeft veel kwaliteitsaspecten goed geregeld of in gang gezet. Er zijn een aantal aspecten die nog aandacht verdienen. De genoemde items hebben betrekking op de beleidsmatige kant én op organisatorisch gebied:

Voor de volgende items zijn aanpassingen/maatregelen noodzakelijk:

- Het protocol kindermishandeling dient te worden uitgewerkt.
- De klachtenregeling oudercommissie dient zodra de termijn bekend is waarbinnen deze regeling dient in te gaan, door de organisatie opgestuurd te worden naar de inspecteur.

## Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

### Afspraken:

- Het uitwerken van het protocol kindermishandeling en het toesturen van het protocol naar de inspecteur.

### Termijn

Binnen twee maanden na het definitief maken van dit rapport

## Advies aan de Gemeente

- Handhaven volgens gemeentelijk beleid  
 Niet handhaven

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70032  
Postcode en plaats : 3000 LP Rotterdam  
Telefoon : 010-4339172  
Website : [www.ggd.rotterdam.nl](http://www.ggd.rotterdam.nl)  
Naam inspecteur : Mevrouw E. Blomsma  
E-mail inspecteur : [blomsmae@ggd.rotterdam.nl](mailto:blomsmae@ggd.rotterdam.nl)

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Barendrecht  
Adres : Postbus 501  
Postcode en plaats : 2990 EA Barendrecht  
Telefoon : 0180-698273  
Website : [www.barendrecht.nl](http://www.barendrecht.nl)  
E-mail : [l.bernhart@barendrecht.nl](mailto:l.bernhart@barendrecht.nl)  
Evt. contactpersoon : Mevrouw L. Bernhart

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke :   
Vragenlijst oudercommissie :   
Interview locatieverantwoordelijke :   
Interview anderen :  een pedagogisch medewerkster  
Observaties :  na het slapen van de kinderen  
Andere bronnen : Reglement oudercommissie  
Informatieboekje ouders, website  
3 verslagen van bijeenkomsten oudercommissie  
Risico-inventarisatie veiligheid met plan van aanpak en veiligheidsverslag  
Risico-inventarisatie gezondheid met plan van aanpak en gezondheidsverslag  
Protocol Kindermishandeling  
Kindplanning  
Kindbezetting / aanwezigheidslijsten  
Pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan  
Klachtenregeling, jaarverslag klachten  
Verklaringen omtrent het gedrag personeelsleden en houder  
Diploma's pedagogisch medewerkers, uitzendkrachten, invallers

### Opstellen inspectierapport

Datum inspectiebezoek : 18 oktober 2008  
Datum concept inspectierapport : 20 november 2008  
Hoor en wederhoor : 27 november 2008  
Zienswijze houder : Er is geen zienswijze toegevoegd  
Datum definitief inspectierapport : 2 december 2008  
Verzenden inspectierapport naar gemeente: 2 december 2008  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie: 2 december 2008  
Openbaar maken inspectierapport : Dit rapport wordt voor verdere afhandeling naar de gemeente gestuurd.

## Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

### 1.Ouders

| 1.1 Reglement oudercommissie <sup>2, 3</sup> |   |  |                                     |                 |  |
|--|---|--|-------------------------------------|-----------------|--|
| Wet kinderopvang (artikel 59)                |   |  |                                     |                 |  |
|  |   | Ja   | Nee                                 | Niet beoordeeld |  |
| <b>Voorwaarden</b>                           | 1 | Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|  | 2 | Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.     | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|  | 3 | Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.         | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|  | 4 | Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|  | 5 | De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.     | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |

| 1.2 Instellen oudercommissie <sup>3</sup> |   |   |                                     |                 |  |
|---|---|---|-------------------------------------|-----------------|--|
| Wet kinderopvang (artikel 58)             |   |   |                                     |                 |  |
|   |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld |  |
| <b>Voorwaarde</b>                         | 1 | De houder heeft een oudercommissie ingesteld. | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |

| 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie <sup>3</sup> |   |  |                                     |                 |  |
|---|---|--|-------------------------------------|-----------------|--|
| Wet kinderopvang (artikel 58)                 |   |  |                                     |                 |  |
|   |   | Ja   | Nee                                 | Niet beoordeeld |  |
| <b>Voorwaarden</b>                            | <i>De samenstelling van de oudercommissie</i> |  |                                     |                 |  |
|   | 1   | De houder is geen lid.   | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 2   | Het personeel is geen lid.   | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 3   | De leden worden gekozen uit en door de ouders.                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
| <b>Voorwaarden</b>                            | <i>Werkwijze</i>                              |  |                                     |                 |  |
|   | 4   | De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>

#### Wet kinderopvang (artikel 60)

|                    |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|--------------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarden</b> | 1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>                           | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|                    | 2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.                           | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|                    | 3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|                    | 4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

#### Toelichting toezichthouder

Locatie-overstijgende onderwerpen, zoals prijswijziging en klachtenregeling, zijn gemandateerd aan de centrale ouderraad.

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

### 1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

|             |   | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Voorwaarden | <i>Inhoud van de informatie</i>   |                                     |     |                 |
|             | 1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>5</sup>  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <sup>6,7</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | <i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>  |                                     |     |                 |
|             | 4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid)

## 2. Personeel

| 2.1 Verklaring omtrent het gedrag   |   |                                     |     |                 |
|---|---|-------------------------------------|-----|-----------------|
| <b>Wet kinderopvang</b> (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid)<br><b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> <sup>8</sup> (artikel 10) |   |                                     |     |                 |
|   |   | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
| <b>Voorwaarden</b>  | 1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>9</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|   | 2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.         | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|   | 3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.                               | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

| 2.2 Passende beroepskwalificatie <sup>6</sup>   |   |                                     |     |                 |
|---|---|-------------------------------------|-----|-----------------|
| <b>Wet kinderopvang</b> (artikel 50, eerste lid)<br><b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 9, eerste lid) |   |                                     |     |                 |
|   |   | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
| <b>Voorwaarde</b>   | 1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>10</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

| 2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding   |   |    |     |                                     |
|---|---|----|-----|-------------------------------------|
| <b>Wet kinderopvang</b> (artikel 50, eerste lid)<br><b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 9, tweede lid) |   |    |     |                                     |
|   |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld                     |
| <b>Voorwaarde</b>   | 1 Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang. |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting Toezichthouder</b>   |   |    |     |                                     |
| Er zijn in dit kindercentrum geen pedagogisch medewerkers in opleiding.   |   |    |     |                                     |

<sup>8</sup> Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

<sup>9</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>10</sup> Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

## 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>11</sup>

Wet kinderopvang (artikel 55)

|            |   | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|---|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Voorwaarde | 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.<br><b>OF</b><br>1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>12</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

<sup>11</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>12</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid |   |  |                                     |                 |  |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-----------------|--|
| Wet kinderopvang (artikel 51)        |   |  |                                     |                 |  |
|                                      |   | Ja   | Nee                                 | Niet beoordeeld |  |
| Voorwaarden                          | 1 | De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>13</sup> . | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|                                      | 2 | De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.          | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |

| 3.1.1 Beleid veiligheid   |   |   |                                     |                 |  |
|---|---|---|-------------------------------------|-----------------|--|
| Wet kinderopvang (artikel 51)   |   |   |                                     |                 |  |
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)  |   |   |                                     |                 |  |
|   |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld |  |
| Voorwaarden   | 1 | De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 2 | Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.   | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 3 | Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.   | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
| Toelichting Toezichthouder  |   |   |                                     |                 |  |
| <p>Sinds 2005 is er een jaarlijkse risico-inventarisatie gedaan op alle groepen. In januari 2008 is de laatste inventarisatie gedaan. De kinderopvang traint beroepskrachten in het doen van risico-inventarisaties, door elk jaar een uitwisseling te doen tussen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Ook worden beroepskrachten bewust op een andere groep ingezet om een kritische kijk te blijven houden op eventuele 'nieuwe' risico's, of nog niet eerder opgemerkte risico's. Villa Kakelbont werkt met een personeelsbestand dat grotendeels al sinds de oprichting van het kindercentrum in dienst is.</p> <p>Het veiligheidsbeleid is ingebed in het totale beleid. Er wordt goed verwezen naar al bestaande huisregels, er wordt onderscheid gemaakt tussen gevaarlijke situaties en daadwerkelijke ongevallen in de ongevallenregistratie. In overlegsituaties wordt regelmatig aandacht besteed aan het vergroten van de veiligheid voor de kinderen.</p> |   |   |                                     |                 |  |

<sup>13</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

|             |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnterpreteerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.            | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.                                | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

|             |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>14</sup> . | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.          | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

### 3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

|             |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.    | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

<sup>14</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

|             |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.           | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.                                | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

### 3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

|            |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Voorwaarde | De houder heeft een protocol kindermishandeling. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

### 3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

|                    |  | Ja                                  | Nee                                 | Niet beoordeeld                     |
|--------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Voorwaarden</b> | 1 Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). <sup>15</sup>   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|                    | 2 In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|                    | 3 Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|                    | 4 Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|                    | 5 Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |
|                    | 6 Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied <sup>16</sup> om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.                               |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|                    | 7 Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|                    | 8 Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens <sup>17</sup> .   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|                    | 9 Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|                    | 10 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.   |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |

<sup>15</sup> Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>16</sup> De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie ( 0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

<sup>17</sup> In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

### Toelichting Toezichthouder

Het protocol bevat alle bovenstaande voorwaarden maar de voorwaarden zijn te summier beschreven. Een voorbeeld protocol staat op de website: [www.nji.nl](http://www.nji.nl)

De tijdslijn waarbinnen wordt gehandeld staat niet beschreven in het protocol kindermishandeling. Ook de signalen uitgesplitst naar leeftijdscategorie zijn nog niet opgenomen in het protocol. Er wordt niet verwezen naar de Wet persoonsgegevens en dit wordt niet uitgewerkt.

Het protocol kindermishandeling is in ontwikkeling. Dit dient verder uitgewerkt te worden (zie ook voetnoot 16 en 17 van dit rapport)

Het protocol is nog niet voldoende uitgewerkt, hierdoor kan nog niet beoordeeld worden of beroepskrachten het protocol kennen en hiernaar handelen.

Het protocol wordt in december 2008 op organisatieniveau geëvalueerd en bijgesteld.

#### 4. Accommodatie en inrichting

| 4.1 Binnenspeelruimte                            |   |   |                                     |                 |  |
|--|---|---|-------------------------------------|-----------------|--|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5) |   |   |                                     |                 |  |
|  |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld |  |
| Voorwaarden                                      | 1 | Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|  | 2 | Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|  | 3 | De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.  | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|  | 4 | De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.  | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |

| 4.2 Slaapruijnte                                 |   |   |                                     |                 |  |
|--|---|---|-------------------------------------|-----------------|--|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6) |   |   |                                     |                 |  |
|  |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld |  |
| Voorwaarden                                      | 1 | Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|  | 2 | De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |

| 4.3 Buitenspeelruimte   |   |  |                                     |                 |  |
|---|---|--|-------------------------------------|-----------------|--|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)  |   |  |                                     |                 |  |
|   |   | Ja   | Nee                                 | Niet beoordeeld |  |
| Voorwaarden   | 1 | Er is tenminste 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.  | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 2 | De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 3 | De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.   | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 4 | De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
| <b>Toelichting Toezichthouder</b>   |   |  |                                     |                 |  |
| De buitenruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten, maar is voldoende voor het aantal kinderen dat tegelijkertijd in het kinderdagverblijf opgevangen kan worden. |   |  |                                     |                 |  |

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen   |   |                                     |     |                 |
|---|---|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid) |   |                                     |     |                 |
|   |   | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden   | 1 De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>18</sup> .   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|   | 2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|   | OF<br>2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. |                                     |     |                 |

| 5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes  |  |                                     |     |                 |
|---|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid) <sup>19</sup>                                   |  |                                     |     |                 |
|   |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden   | 1 Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. <sup>20</sup>          | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|   | 2 Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|   | 3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes <sup>21</sup> gebruik gedurende de week. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
| Toelichting Toezichthouder  |  |                                     |     |                 |
| Kinderdagverblijf Villa Kakelbont heeft naast de vaste beroepskrachten een aantal vaste invallers die worden ingezet. |  |                                     |     |                 |

<sup>18</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

<sup>19</sup> Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

<sup>20</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>21</sup> Een stamgroep ruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### 5.3 Beroepskracht-kind-ratio

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid)

|             |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Voorwaarden | 1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. <sup>2223</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

<sup>22</sup> Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

<sup>23</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

#### 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

##### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

|                    |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|--------------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarden</b> | 1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.                   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|                    | 2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. <sup>24</sup>   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|                    | 3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.                         | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|                    | 4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|                    | 5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

<sup>24</sup> De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaats vinden tussen 12.30 en 15.00.

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

| 6.1 Pedagogisch beleidsplan                      |  |                                     |     |                 |
|--|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2) |  |                                     |     |                 |
|  |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
| <b>Voorwaarde</b>                                | 1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven <sup>25</sup> . | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

| 6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan             |   |                                     |     |                 |
|--|---|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Wet kinderopvang (artikel 50)                    |   |                                     |     |                 |
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2) |   |                                     |     |                 |
|  |   | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
| <b>Voorwaarden</b>                               | 1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|  | 2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|  | 3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|  | 4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <sup>26</sup>  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

<sup>25</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

<sup>26</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|             |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

### 6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|             |   | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.                 | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.                        | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

### 6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|             |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.   | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.                       | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

### 6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|             |   | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

## 6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|             |  | Ja                                  | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-----|-----------------|
| Indicatoren | 1 Afspraken regels en omgangsvormen zijn aanwezig.                           | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 2 Afspraken regels en omgangsvormen zijn duidelijk.                          | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 3 Afspraken regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.        | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |
|             | 4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. | <input checked="" type="checkbox"/> |     |                 |

## 7. Klachten

| 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector         |   |  |                                     |                 |  |
|---|---|--|-------------------------------------|-----------------|--|
| Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2) |   |  |                                     |                 |  |
|   |   | Ja   | Nee                                 | Niet beoordeeld |  |
| <b>Voorwaarden</b>                              | 1 | De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>27</sup>   | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 2 | De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.   | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 3 | Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.   | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 4 | De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>28</sup>                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 5 | De houder leeft geheimhoudingsplicht na.   | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 6 | De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>29</sup> | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |
|   | 7 | De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.   | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |  |

<sup>27</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>28</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>29</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

### Wet kinderopvang (artikel 60a)

|                    |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld                     |
|--------------------|--|----|-----|-------------------------------------|
| <b>Voorwaarden</b> | 1 De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>30</sup> |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                    | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.   |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                    | 3 De houder zorgt voor naleving van de regeling  |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                    | 4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>31</sup>   |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                    | 5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.   |    |     | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

Stichting Kinderopvang Barendrecht, waar kinderdagverblijf Villa Kakelbont onderdeel van is, heeft zich nog niet aangesloten bij een klachtenkamer en een klachtenregeling opgesteld voor de behandeling van klachten van de oudercommissie.

De officiële aansluiting voor de Klachtenkamer voor oudercommissies gaat vanaf 2009 in. Voor dit jaar is iedere organisatie (onafhankelijk van hoe de externe klachtencommissie geregeld is) nog gedekt voor het indienen van klachten via de startsubsidie van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen. In het najaar komt er meer informatie van de klachtencommissies over de wijze van aansluiting en de kosten. Tot 1 januari 2009 wordt dit item vanwege bovenstaande informatie niet beoordeeld. Vanaf 1 januari 2009 wordt dit item beoordeeld volgens de dan geldende voorwaarden.

Het SKB is voornemens zich aan te sluiten bij de klachtenkamer voor oudercommissies van het ZcKK.

---

30 De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

31 Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.